

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета школы
от «5» февраля 2019г. № 1



СВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №23»
городского округа г. Стерлитамак РБ
«5» февраля 2019 г. О.В.Самойлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 28, 30, 58, 61, 62 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019г., утвержденными приказом Министерства просвещения России №20, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа) и определяет порядок, основания перевода и отчисления учащихся, порядок и основания перевода в параллельный класс, следующий класс, следующий класс (условно).

2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. Порядок приема учащихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (далее - заявители) обращаются в приемную Школы с запросом о наличии свободных мест или получают информацию о наличии свободных мест в классах на сайте Школы. При отсутствии свободных мест в Школе заявители обращаются в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.2. Заявление о приеме в Школу в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение №1). В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при приеме в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии).

2.1.3. Заявление о приеме в Школу в порядке перевода рассматривается директором Школы в течение 3-х дней, по нему принимается решение. Результат рассмотрения направляется заявителю на указанный адрес.

2.1.4. При приеме в Школу в порядке перевода заявители предоставляют лично следующие документы:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;
- заявление о языке образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, башкирского языка как государственного (по выбору родителей (законных представителей) при переводе в 1-9 классы;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в порядке перевода на уровень среднего общего образования);
- медицинскую карту учащегося (предоставляется по усмотрению родителей).

2.1.5. Заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.1.4. настоящего Положения. В алфавитную книгу, электронный журнал вносятся сведения о зачисленном учащемся.

3. Перевод в параллельный класс

3.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления (приложение №1);
- по инициативе Школы с учетом мнения педагогического совета, Советов родителей, Советов учащихся при объединении двух малокомплектных общеобразовательных классов параллели.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. При переводе из класса в класс, в связи с изменением численности классов получение письменного согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не требуется.

3.3. Директор Школы издает приказ, в котором указывается основание перевода; дата, с которой обучающийся приступает к обучению.

4. Перевод в следующий класс

4.1. В следующий класс учащиеся переводятся по итогам промежуточной аттестации, которые зачислены на обучение по образовательной программе и освоили образовательную программу учебного года в полном объеме.

4.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.

4.3. На основании протокола педагогического совета директор Школы издает приказ.

- 4.4. Ребенок, который получает образование в семейной форме, обучается вне образовательной организации. Промежуточную аттестацию он проходит экстерном, без зачисления на обучение по образовательной программе ([ч. 3 ст. 34](#), [ч. 1 ст. 53](#) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).
- 4.5. По итогам промежуточной аттестации получающий образование в семейной форме в следующий класс не переводится, он продолжает осваивать образовательную программу самостоятельно.

5. Условный перевод

- 5.1. Условно в следующий класс переводятся учащиеся 1-8-ых, 10-х классов, которые:
- не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине, например из-за болезни;
 - имеют академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам; не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины);
- 5.2. Решение об условном переводе принимает педагогический совет Школы. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.
- 5.3. Директор издает приказ о переводе условно в следующий класс, где указывает основания для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.
- 5.4. В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» осуществляется повторная аттестация.
- По итогам ликвидации задолженности, педсовет:
- подтверждает перевод в следующий класс;
 - устанавливает новый срок для ликвидации задолженности.
- Если ученик не ликвидировал академическую задолженность в сроки, которые ему были предоставлены, Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, предлагает родителям выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения ребенка:
- повторно обучение;
 - по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК;
 - индивидуальный учебный план.
- Решение родителей оформляется приказом директора Школы.

6. Отчисление учащихся

- 6.1. Отчисление учащихся из Школы в порядке перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение №2) при личном обращении в Школу, при иных обстоятельствах - по средствам телекоммуникации (факс, электронная почта).
- 6.2. К другим условиям осуществления отчисления учащихся относится досрочное прекращение образовательных отношений, которое может быть в следующих случаях:
- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.
- 6.3. Отчислению из контингента учащихся Школы подлежат все учащиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, или среднем общем образовании, а также не завершившие основное общее или среднее общее образование, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в Учреждении установленного образца, на основании решения педагогического совета Школы.

6.4. При отчислении учащегося в Алфавитную книгу записи учащихся вносятся соответствующая запись с указанием даты и номера приказа об отчислении, причины отчисления, места расположения образовательной организации, ставится подпись родителей (законных представителей).

6.5. После издания приказа об отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением обучения) в Алфавитную книгу записи учащихся вносятся запись об отчислении, причин отчисления, дате и номере приказа. В графе «Отметка о выдаче личного дела» вносится запись «в архив».

6.6. При отчислении учащийся должен сдать в библиотеку все полученные учебники и книги.

6.7. Исключению из Школы подлежат:

-на основании решения педагогического совета Школы учащиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы. Грубым считается нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в Школе или на её территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий, повреждения имущества Школы и (или) участников образовательных отношений, нанесения побоев, совершения кражи, истязания животных, дезорганизации работы Школы или мероприятий, проводимых по её инициативе.

6.7.1. Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Школы.

6.7.2. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа обязана проинформировать об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

6.7.3. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении учащегося из Школы, являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся. Учащимся гарантируется возможность получения образования независимо от наличия судимости.

Приложение №1

В приказ № _____
«О переводе из класса в класс»
«__» ____ 20__ г.

_____ О.В.Самойлова

Директору МАОУ «СОШ №23»
г.Стерлитамак РБ
О.В.Самойловой

(ФИО)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление

Прошу Вас перевести моего (мою) сына (дочь) _____
_____, ученика (-цу) из _____ класса в _____ класс
в связи _____.

Дата _____ Подпись _____

Входящий № _____ от «__» ____ 20__ г

Приложение №2

В приказ
«Об отчислении в порядке перевода»
«__»__20__г.

_____. О.В.Самойлова

Директору МАОУ «СОШ №23»
г. Стерлитамак РБ
О.В.Самойловой

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

тел. _____

заявление
Прошу Вас отчислить ученика(-цу) _____ класса
_____. Дата рождения: _____
(Фамилия, имя, отчество учащегося)
в связи с переводом в _____
(наименование ОУ, местонахождение)
для продолжения освоения образовательной программы.

Прошу выдать личное дело, медицинскую карту, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____